


Рассмотрено на
Совете школы
«11» ноября 2008 года
 Кирова А.Г.



Положение о публичном докладе

МОУ «Беломорская открытая (сменная) общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Публичный доклад (далее: Доклад) МОУ МОУ «Беломорская открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее: Школа), как правило, ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Школы для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Школы.

Доклад отражает состояние дел в Школе и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры Школы, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в Школу обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в Школу (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Школой, ее уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители.

4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Доклад подписывается совместно директором Школы и председателем совета Школы.

6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

7. Учредитель Школы – Администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район» в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей и общественности.

II. Структура Доклада

Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

- общая характеристика Школы (год основания, профиль обучения, состав администрации, сведения о МТБ Школы и т.д.).
- состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
- структура управления Школой, ее органов самоуправления.
- условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.
- учебный план Школы. Режим обучения.
- кадровое обеспечение образовательного процесса.
- финансовое обеспечение функционирования и развития Школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, смотрах технического творчества и др.).
- состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- организация питания.
- обеспечение безопасности.
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- социальная активность и социальное партнерство Школы (сотрудничество с другими ОУ и вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Школы и др.). Публикации в СМИ о Школе.
- основные сохраняющиеся проблемы Школы (в том числе, не решенные в отчетном году).
- основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития Школы.
- в заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась Школа за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися, их родителями и другими заинтересованными лицами. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

Подготовка Доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, совета Школы, и по необходимости других педагогов, обучающихся и их родителей;

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание совета Школы и Администрации Школы на обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

Публикация и презентация Доклада возможна:

- на специальном общешкольном родительском собрании (конференции), педагогическом совете или собрании трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися и общественностью;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада Учредителю;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте Школы;
- полный текст Доклада в печатном или электронном вариантах может быть предоставлен для ознакомления по требованию заинтересованных сторон.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

Вопросы, замечания и предложения по Докладу Школы могут быть приняты как в печатном и электронном вариантах.