



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Беломорская ОСОШ»
Шуковский С.В.
Приказ № 124/2 от 2008» апреля 2008 г.

Положение о школьном сайте МОУ «Беломорская ОСОШ»

1. Общие положения.

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Сайт МОУ «Беломорская ОСОШ» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.5. Администрация ОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе.

2.2. Задачи.

- Вносить качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- Систематически информировать участников образовательного процесса о деятельности ОУ;
- Осуществлять обмен педагогическим опытом и демонстрировать достижения ОУ;
- Стимулировать творческую активность педагогов и учащихся;
- Мобилизовать педагогический и ученический коллективы на участие в информатизации школы;
- Формировать прогрессивный имидж школы;
- Создавать единую информационную среду.

3. Структура редакции.

3.1. Разработчики сайта - творческая группа в составе:

- главный редактор;
- члены школьной детской организации;
- учитель информатики и технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

3.2. Главный редактор:

- Координирует деятельность творческой группы;
- Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- Редактирует информационные материалы;
- Санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

- Создает сеть корреспондентов;
- Осуществляет разработку дизайна сайта;
- Своевременно размещает информацию на сайте.

Члены редакции сайта реализует свою деятельность согласно собственного технического задания.

4. Этапы реализации.

- 4.1. Этап проектирования и создания структуры сайта.
- 4.2. Техническое исполнение.
- 4.3. Размещение в сети.
- 4.4. Поддержка функционирования.

5. Организация деятельности сайта.

Создание сайта предполагает определенную технологическую последовательность:

5.1. Разработка проекта:

- исходные данные;
- анализ существующих аналогов в Интернет;
- разработка концепции сайта;
- разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

5.2. Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика, темп обновления;
- методология обновления данных.

5.3. Разработка сайта:

- Дизайн-проект;
- Создание и оптимизация графической концепции;
- Создание и оптимизация навигационной концепции.

5.4. Информационное наполнение:

5.5. Запуск сайта.

5.6. Переход к эксплуатации сайта.

5.7. Поддержка и сопровождение сайта.

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами ОУ.

Редакция сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

6. Требования.

Школьный сайт может:

- содержать справочную информацию, интересующую родителей при поступлении в школу (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях...);
- отражать происходящие в школе события (праздники, конференции, конкурсы...);
- отражать в развитии постоянно действующие направления в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и т.д.);
- являться местом, где ученики могут представить свои творческие работы (в том числе, юмористические);
- предоставлять возможность учителям разместить свои материалы (вплоть до отдельного раздела по предмету);
- содержать специальный раздел для выпускников и т.д.